



**Biuro Podróży ESSENTIA**  
ul. Kilińskiego 44, 07-410 Ostrołęka,  
tel. 575-509-809, e-mail: [biuro@essentia.turystyka.pl](mailto:biuro@essentia.turystyka.pl)  
Nip: 758-108-66-32, Regon 551174696  
Wpis do Rej. Org. Tur. i Pośr. Tur. Woj. Maz. Nr 1687  
[www.essentia.turystyka.pl](http://www.essentia.turystyka.pl)

## UMOWA – ZGŁOSZENIE

### *Kolonie rekreacyjne „Nadmorska Przygoda”*

#### **ZGŁASZAJĄCY-PŁATNIK** (osoba pełnoletnia/rodzic/opiekun prawny)

Imię : ..... Nazwisko: .....

Adres:

.....  
.....

Numer telefonu: .....

Adres mail: **(obowiązkowo)** .....

*\*Ok. tydzień przed wyjazdem otrzymają Państwo drogą mailową informację odnośnie godziny i miejsca zbiórki oraz jak przygotować dziecko na wyjazd. W przypadku chęci uzyskania faktury prosimy o zgłoszenie tego faktu sprzedawcy w momencie zapisu dziecka.*

#### **UCZESTNIK 1**

Imię : ..... Nazwisko: .....

Data urodzenia: ..... Pesel: .....

Adres zamieszkania:

.....  
.....

#### **UCZESTNIK 2**

Imię : ..... Nazwisko: .....

Data urodzenia: ..... Pesel: .....

Adres zamieszkania:

.....  
.....

#### **DANE IMPREZY TURYSTYCZNEJ**

**Nazwa imprezy i miejsce pobytu:** Kolonie rekreacyjno - sportowe „Nadmorska Przygoda” – Darłówko.

**Czas trwania:** 10 - 17.08.2024 r. (8 dni/7 noclegów)

**Cena:** 2295 PLN/os. (dziecko wiek 6 - 17 lat)

**ORGANIZATOR:** Biuro Podróży **ESSENTIA**, ul. Kilińskiego 44, ul. Jana Pawła II 4, 07-410 Ostrołęka, Wpis do Rejestru Organizatorów Turystycznych Pośredników Turystyki Województwa Mazowieckiego Nr 1687, Nip: 758-108-66-32, Regon 551174696

**ŚWIADCZENIA:** Zgodnie z załączonym programem imprezy.

**Dodatkowe:** Ubezpieczenie Kosztów Imprezy Turystycznej\* tak/nie (do wyboru 1 opcja z poniższych)

\* Zalecamy dokupienie ubezpieczenia od rezygnacji i przerwania imprezy turystycznej, które na wypadek np. nagłej choroby uczestnika czy innych okoliczności wykazanych w Ogólnych Warunkach Ubezpieczenia, gwarantuje odzyskanie części lub całości kosztów:

1. Ubezpieczenie kosztów rezygnacji oraz przerwania podróży – 66 zł
2. Ubezpieczenie kosztów rezygnacji oraz przerwania podróży z COVID19 i kwarantanną – 106 zł
3. Ubezpieczenie kosztów rezygnacji oraz przerwania podróży z chorobami przewlekłymi – 133 zł
4. Ubezpieczenie kosztów rezygnacji oraz przerwania podróży z COVID19 i kwarantanną oraz chorobami przewlekłymi – 172 zł

**WARUNKI PŁATNOŚCI:** **Zaliczka - 30 % wartości imprezy w momencie podpisania umowy: 689 PLN/os.**

**Dopłata -70 % wartości do 30 dni przed rozpoczęciem imprezy: 1606 PLN/os.**

płatna do dnia: **10.07.2024 r.**

Zaliczka - 30% za wszystkich uczestników wynosi ..... PLN

Dopłata – 70% za wszystkich uczestników wynosi ..... PLN

**Sposób zapłaty:** gotówką w biurze Organizatora lub przelewem na rachunek bankowy:

**BNP Paribas 33 2030 0045 1110 0000 0394 3240 – po dokonaniu przelewu prosimy o przesłanie potwierdzenia na biuro@essentia.turystyka.pl**

**Tytuł płatności: imię i nazwisko uczestnika i termin wyjazdu.**

Załącznikiem do Umowy jest: Program Imprezy turystycznej, Warunki Uczestnictwa oraz Karta Kwalifikacyjna. Stanowią one integralną część Umowy. Niedopełnienie Warunków Uczestnictwa jest jednoznaczne z zerwaniem umowy i rezygnacją z imprezy i będzie rozpatrywane zgodnie z warunkami rezygnacji.

Podstawą prawną umowy jest art. 14 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r. o usługach turystycznych oraz przepisy ustawy kodeksu cywilnego.

.....  
**(data i podpis zgłaszającego)**

.....  
**(podpis organizatora)**

- Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w zgłoszeniu przez Essentia - Katarzyna Sikorska w celu zorganizowania wycieczki uczestnika. Zgodę można cofnąć w dowolnym momencie. Wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem. *(pole obowiązkowe)* **tak/nie**
- Jako osoba sprawująca władzę rodzicielską lub opiekę nad dzieckiem, które nie ukończyło 16 roku życia, aprobuję lub wyrażam zgodę na przetwarzanie jego danych osobowych w celu zorganizowania wycieczki uczestnika. Zgodę można cofnąć w dowolnym momencie. Wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem. *(pole obowiązkowe dla osób - dotyczy tylko osób poniżej 16 r.ż.)* **tak/nie**

- Jako osoba sprawująca władzę rodzicielską lub opiekę nad dzieckiem, które nie ukończyło 16 roku życia, wyrażam zgodę na publikację jego wizerunku jako uczestnika wycieczki na zdjęciach dokumentujących przebieg obozu. Zgodę można cofnąć w dowolnym momencie. Wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem. *(pole nieobowiązkowe)*  
***tak/nie***

Informujemy, iż Administratorem Państwa danych osobowych jest Essentia - Katarzyna Sikorska z siedzibą w Rzekuniu (biuro: ul. Kilińskiego 44, ul. Jana Pawła II 4, 07-410 Ostrołęka ), tel. 575 509 809, 530 309 409 email: biuro@essentia.turystyka.pl., rezerwacje@essentia.travel.pl. Dane osobowe będą przetwarzane na podstawie wyrażonej zgody oraz w celu organizacji wycieczki. Mają Państwo prawo do żądania dostępu do danych osobowych, ich sprostowania (poprawiania), przenoszenia, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, cofnięcia zgody na przetwarzanie lub wniesienia skargi do GIODO/PUODO. Dane osobowe przechowywane będą przez okres nie dłuższy niż trzy lata od zakończenia realizacji wycieczki po czym nastąpi ich usunięcie lub anonimizacja.

Informuję, również, że Uczestnik nie ma przeciwwskazań zdrowotnych do udziału w wyżej wymienionej imprezie.

.....

**(data i podpis zgłaszającego)**

## Warunki Uczestnictwa w imprezach organizowanych przez BP Essentia

### 1. Warunki rezerwacji

1.1 Rezerwacji można dokonać osobicie w biurach BP Essentia ul. Kilińskiego 44, 07-410 Ostrołęka, drugim oddziale biura ul. Jana Pawła II 4, 07-410 Ostrołęka lub memtorem poprzez formularz rezerwacyjny na stronie [www.essentia.turystyka.pl](http://www.essentia.turystyka.pl).

1.2 Dopełnieniem rezerwacji jest dostarczenie do biura dokumentów: Umowy - Zaleszenia podpisane przez Pełnoletniego Uczestnika/Rodziców/Opiekunów, Warunków Uczestnictwa, niezbędnych Oświadczeń, a także wpłaty zaliczki w wysokości 30 % ceny imprezy w ciągu 3 dni od podpisania umowy (brana jest pod uwagę data zarejestrowania wpłaty) kwoty na koncie biura lub dzień wpłaty gotówkowej w biurze (firmy). Dodatkowo w przypadku wyjazdu na kolonie/oboz niepełnoletniego uczestnika, do 30 dni przed wyjazdem należy dostarczyć uzgodnioną Kartę Kwalifikacyjną. Wszelkie dokumenty są dostępne na stronie internetowej biura.

1.3 Wszelkie zmiany i uwagi dotyczące rezerwacji oraz wyjazdu niepełnoletniego Uczestnika będą uwzględniane jedynie w momencie, gdy zgłaszane są przez Rodziców lub Pranych Opiekunów.

1.4 Organizator zastrzega sobie prawo do odmowy przyjęcia Uczestnika na kolonie/oboz z powodu:

a) nie przestrzegania przez Rodziców/Opiekunów Warunków Uczestnictwa,

b) naruszenia przez Uczestnika w latach poprzednich zasad i Regulaminów obowiązujących na obozie/kolonii (w tym skutkujących wydaleniem z obozu),

b) dysfunkcji zdrowotnych dziecka, które uniemożliwiają Organizatorowi zapewnienie dziecku właściwej opieki - w takim przypadku Rodzice/Opiekunowie zobowiązani są do powiadomienia Organizatora w momencie zgłoszenia na oboz/kolonie o dysfunkcji dziecka i uzyskania zgody na wyjazd.

### 2. Warunki płatności

2.1 Zaliczka zgodnie z Warunkami Rezerwacji w pkt. 1.2 wynosi 30 % wpłacana jest na konto:

**BNP Paribas: 33 2030 0045 1110 0000 0394 3240**

**Essentia-Kataryna Sikorska**

**ul. Kilińskiego 44, 07- 410 Ostrołęka**

2.2 Pozostała część należności za imprezę winna być uiszczona nie później niż 30 dni przed jej rozpoczęciem.

2.3 W przypadku rezerwacji do 30 dni przed terminem rozpoczęcia obozu, Klient jest zobowiązany wpłacić 100% ceny kolonii/obozu.

2.4 Niedopełnienie warunków rezerwacji i płatności jest jednoznaczne z zerwaniem umowy i rezygnacją z obozu/kolonii i będzie rozpatrywane zgodnie z warunkami rezygnacji

2.5 Faktury wystawiane są na życzenie Klienta do 15 dni po zakończeniu imprezy, po wcześniejszym przesłaniu danych, które mają być w niej zawarte.

### 3. Warunki rezygnacji

3.1 W przypadku rezygnacji z imprezy turystycznej przez Uczestnika z powodów niezależnych od Organizatora, w szczególności poprzez niedotrzymanie terminów płatności, niedostarczenie Karty Kwalifikacyjnej, niestawienie się, choroby uczestnika lub innych przypadków losowych, Organizator zastrzega

sobie prawo żądania zapłaty kwot stanowiących równowartość kosztów poniesionych w związku z dokonanymi już przygotowaniami do zorganizowania imprezy turystycznej, w wysokości nie wyższej niż ustalona na zasadach określonych w punktach poniżej:

- 30 % ceny obozu/kolonii przy rezygnacji na więcej niż 60 dni przed rozpoczęciem turnusu,

- 70 % ceny obozu/kolonii na mniej niż 60 dni ale więcej niż 14 dni przed wyjazdem,

- 90 % ceny obozu/kolonii w przypadku rezygnacji na mniej niż 14 dni a więcej niż 5 dni przed rozpoczęciem turnusu,

- 100 % ceny obozu/kolonii od 5 dni do rozpoczęcia turnusu lub w przypadku nie stawienia się na oboz/kolonii rezygnacji w trakcie trwania turnusu.

3.2 Zwrót kosztów poniesionych o kwoty podane w punkcie 3.1 za niewykorzystany wyjazd nastąpi po otrzymaniu przez Organizatora pisemnej rezygnacji z kolonii/obozu, dostarczonej osobście lub przesłanej pocztą.

3.3 Uczestnik może przzenieść wszystkie przysługujące mu z tytułu Umowy uprawnienia i obowiązki na osobę trzecią, jednakże ta osoba musi spełniać warunki umożliwiające udział w imprezie.

3.4 Organizator zastrzega sobie prawo do odwołania imprezy turystycznej w przypadku niezgłoszenia się odpowiedniej liczby uczestników Organizator powiadomi o tym Klienta najpóźniej 7 dni przed rozpoczęciem imprezy.

3.5 Organizator zaleca Uczestnikowi zawarcie ubezpieczenia od kosztów rezygnacji z imprezy.

### 4. Realizacja programu

4.1 Organizator obozu zobowiązuje się do świadczenia usług w sposób zgodny z warunkami przedstawionymi w ofercie, programie imprezy lub Umowie.

4.2 Klient oraz Uczestnik obozu/kolonii winien jest zapoznać się z Warunkami Uczestnictwa, programem obozu/kolonii oraz pozostałymi informacjami i Regulaminami dotyczącymi wyjazdu oraz ich przestrzegać.

4.3 W przypadku, gdy Organizator przed rozpoczęciem imprezy jest zmuszony, z przyczyn od niego niezależnych, zmienić istotne warunki umowy, powiadomi o tym Klienta. W takiej sytuacji Klient powinien niezwłocznie, a najpóźniej w terminie 3 dni od otrzymania takiej informacji zawiadomić czy:

a) przyjmuje propozycję zmiany umowy,

b) odstępuje od umowy

Brak odpowiedzi Uczestnika w ciągu trzech dni, jest równoznaczny z akceptacją wszystkich nowych warunków umowy.

Jeżeli Klient odstępuje od umowy w związku z pkt. 4.3., ma prawo według swojego wyboru:

a) uczestniczyć w zaproponowanej mu imprezie zastępczej o tym samym lub wyższym standardzie, chyba, że zgodzi się na imprezę o niższym standardzie za zwrótem różnicy w cenie,

b) żądać zwrotu wszystkich wniesionych świadczeń.

4.4 Organizator odpowiada za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy, chyba, że wykonanie lub nienależyte wykonanie jest spowodowane wyjątkiem:

a) działaniem lub zaniechaniem Klienta,

b) działaniem lub zaniechaniem osób trzecich, nie uczestniczących w wykonywaniu usług przewidzianych w umowie, jeżeli tych działań lub zaniechań nie można było przewidzieć ani uniknąć,

c) siłą wyższą

4.5 Jeżeli w czasie trwania imprezy Organizator nie może z przyczyn od siebie niezależnych zrealizować elementów programu zawartego w Ofercie zobowiązuje się zapewnić świadczenia zastępcze.

4.6 Organizator nie ponosi odpowiedzialności za zniszczenie, kradzież, zgubienie podczas pobytu na kolonii/obozie lub pozostawienie w środkach transportu rzeczy (np. pieniędzy, przedmiotów wartościowych itp.). Na koloniach/obozach, ze względu na specyfikę imprezy pieniądze należy przekazać do depozytu opiekunom.

4.7 Rodzice (Opiekunowie) osób niepełnoletnich ponoszą pełną odpowiedzialność materialną za szkody wyrządzone przez Uczestnika podczas pobytu w ośrodku jak i poza nim (w środkach transportu, w trakcie wyjazdów itp.) wyrażonych także osobom trzecim.

4.8 W przypadku zażalenia przez Rodziców/opiekunów dysfunkcji dziecka, która nie pozwala na uczestnictwo w zajęciach programowych i zmusza Organizatora do zapewnienia Uczestnikowi indywidualnej opieki może zaistnieć konieczność odebrania dziecka z obozu na koszt Rodziców. Nie ma możliwości zwrotu poniesionych kosztów kolonii/obozu.

4.9 Niepełnoletni Uczestnik obozu/kolonii zobowiązany jest, brać udział w całym programie wyjazdu (z wyłączeniem wyjazdów dodatkowego planycki), stosować się do poleceń wychowawców, instruktorów, przestrzegać regulaminu ośrodka, nie przeszkadzać innym w wypoczynku oraz utrzymywać pokój w porządku i czystości. Uczestników kolonii/obozu obowiązują bezwzględny zakaz posiadania, spożywania i używania tytoniu, alkoholu, narkotyków oraz innych środków odurzających. A także używania telefonów komórkowych podczas ciszy nocnej.

4.10 W przypadku naruszenia Regulaminu lub zachowania się Uczestnika w sposób zagrożający bezpieczeństwu innych

Uczestników, Organizator może podjąć decyzję o wydaleniu z kolonii/obozu. W takiej sytuacji Rodzice/Opiekun) jest zobowiązany do odebrania Uczestnika z obozu/kolonii na koszt własny, w ciągu 24 godzin od zgłoszenia zaistniałego problemu.

4.11 W przypadku zerwania pobytu w trakcie trwania obozu/kolonii z przyczyn leżących wyjątkowo po stronie Uczestnika, w szczególności z powodu wcześniejszego wyjazdu, choroby, wydalania dyscyplinarnego, równowartość części niewykorzystanego świadczenia nie będzie zwracana.

4.12 Jeżeli w trakcie trwania imprezy turystycznej Klient stwierdzi wadliwe wykonanie umowy, powinien niezwłocznie zawiadomić o tym Organizatora lub Jego Przedstawiciela. Niezależnie od zawiadomienia, o którym mowa powyżej, Klient może żądać Organizatorowi na piśmie osobście lub przesyłką poleconą reklamacyjną zawierającą wskazanie uchybienia w sposobie wykonania umowy oraz określenie swojego żądania, w terminie nie dłuższym niż 30 dni od dnia zakończenia imprezy. Organizator jest zobowiązany do rozpatrzenia reklamacji, a w razie reklamacji złożonej w trakcie trwania imprezy turystycznej w terminie 30 dni roboczych od dnia zakończenia imprezy turystycznej.

### 5. INFORMACJE DODATKOWE

5.1 Wszelkie obozy oferowane przez Organizatora są zgłaszane i zawiadamiane we właściwym Kuratorium Oświaty.

5.2 Uczestnicy ubezpieczeni są od następstw nieszczęśliwych wypadków (NNW) w okresie od dnia rozpoczęcia imprezy do dnia jej zakończenia. W przypadku wyjazdów zagranicznych dodatkowo Uczestnicy ubezpieczeni są w zakresie odpowiedzialności cywilnej (OC) i kosztów leczenia (KL).

5.3 Zgodnie z „Ustawą o świadczeniu usług drogą elektroniczną” oraz „Ustawą o ochronie danych osobowych” wyrażają Państwo zgodę na przetwarzanie, uaktualnianie, udostępnianie i przechowywanie danych osobowych Uczestnika i Państwa wyjątkowo w zakresie i celu przewidzianym w Umowie.

5.4 Organizator w związku z wykonywaniem prac określonych w niniejszej umowie, zobowiązuje się do zapewnienia poufności danych osobowych, do których może mieć dostęp przy wykonywaniu prac, a w szczególności do tego, że nie będzie przekazywał, ujawniał i udostępniał tych danych osobom nieuprawnionym.

(data i podpis zgłaszającego)

(data i podpis zgłaszającego)

# Kolonie rekreacyjno - sportowe „Nadmorska Przygoda”

10 - 17.08.2024 r. (8 dni/7 noclegów) - Darłówko



*Darłówko – świetnie przygotowana pod względem turystycznym, przymorska dzielnica ślicznego, zabytkowego, a do tego pamiętającego średniowiecze miasta Darłowo – leży u ujścia Wieprzy do morza.*

**WIEK UCZESTNIKÓW: od 6 do 17 lat**

## **ZAKWATEROWANIE:**

Ośrodek Wypoczynkowy „Diuna” położony jest na rozłożystym, ogrodzonym terenie wśród sosnowego lasu wydmowego, przy głównym trakcie spacerowym Darłówka Wschodniego. Uczestnicy zakwaterowani będą w pawilonie hotelowym w pokojach 4. 5-os. z pełnym węzłem sanitarnym. Do dyspozycji min: boisko wielofunkcyjne- do piłki nożnej, siatkówki, tenisa, atestowany plac zabaw i dwa kręgi ogniskowe.

## **WYŻYWIENIE:**

Cztery posiłki dziennie (śniadanie, obiad podwieczerek, kolacja, suchy prowiant na drogę). Pierwszy posiłek w dniu przyjazdu: kolacja. Ostatni posiłek: śniadanie w dniu wyjazdu. Ognisko z pieczeniem kiełbasek.

## **W PROGRAMIE:**

- opieka wychowawców, kierownika wypoczynku, pielęgniarki (lekarz na wezwanie),
- plażowanie, kąpiele morskie pod opieką ratowników,
- **zajęcia sportowe i rekreacyjne** na obiektach znajdujących się na terenie ośrodka,
- konkursy, teleturnieje, gry zespołowe m. in. **tory przeszkód na wesoło**, zabawy integracyjne, konkursy m. in. **festiwal karaoke i „Mam Talent”**,
- **wieczór integracyjny** przy ognisku,
- dyskoteka,
- wycieczki:

\* **aqupark** - wyjątkowe położenie tuż przy plaży. Do dyspozycji: duży basen z podgrzewaną wodą o wymiarach 25 m x 12 m i głębokości 1,30 m, 2 tory do pływania, zjeżdżalnia Anaconda (kolor niebieski) o długości ślizgu 40 m, zjeżdżalnia Kamikaze (kolor żółty) o długości ślizgu 12.

\* **park linowy** - czeka ponad 70 atrakcji dla dzieci na 4 zróżnicowanych trasach.

- **rejs statkiem** - statki stylizowane są głównie na XVII - wieczne galeony.

## **CENA 2295 zł/os. zawiera:**

- transport komfortowym autokarem z klimatyzacją z Ostrołęki,
- opiekę wychowawców/animatorów oraz kierownika wypoczynku,
- bilety wstępu na atrakcje zawarte w programie,
- 7 noclegów w pokojach 4 i 5 osobowych z łazienkami,
- wyżywienie (7 x śniadanie, 7 x obiad, 6 x podwieczerek, 7 x kolacja, 1x ognisko z kiełbaskami, 1x suchy prowiant na drogę powrotną),
- niezbędne materiały do realizacji zajęć,
- opieka medyczna (pielęgniarka w ośrodku oraz lekarz na wezwanie),
- ubezpieczenie NNW,
- podatek TFG, TFP, VAT.

.....  
(data i podpis zgłaszającego)



Inne.....

\*Wyrażam zgodę na przetwarzanie szczególnych kategorii danych osobowych dotyczących stanu zdrowia zawartych w karcie kwalifikacyjnej uczestnika wycieczki przez Essentia - Katarzyna Sikorska w celu zapewnienia bezpieczeństwa i ochrony zdrowia uczestnika wycieczki. Zgodę można cofnąć w dowolnym momencie. Wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem **(pole obowiązkowe)** **TAK/NIE**

.....  
(data)

.....  
(podpis rodzica lub opiekuna)

Informujemy, iż Administratorem Państwa danych osobowych jest Essentia - Katarzyna Sikorska z siedzibą w Rzekuniu (biuro: główne: ul. Kilińskiego 44, ul. Jana Pawła II 4, 07-410 Ostrołęka), tel. 575 509 809, 530 309 409, email: biuro@essentia.turystyka.pl., rezerwacje@essentia.travel.pl. Dane osobowe będą przetwarzane na podstawie wyrażonej zgody oraz w celu organizacji wycieczki. Mają Państwo prawo do żądania dostępu do danych osobowych, ich sprostowania (poprawiania), przenoszenia, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, cofnięcia zgody na przetwarzanie lub wniesienia skargi do GIODO/PUODO. Dane osobowe przechowywane będą przez okres nie dłuższy niż trzy lata od zakończenia realizacji wycieczki po czym nastąpi ich usunięcie lub anonimizacja.

.....  
(data)

.....  
(podpis rodzica lub opiekuna)

---

### III. DECYZJA ORGANIZATORA WYCIECZKI O ZAKWALIFIKOWANIU UCZESTNIKA WYCIECZKI DO UDZIAŁU W WYCIECZCE

Postanawia się:

1. Zakwalifikować i skierować uczestnika na wycieczkę Tak/Nie

2. Odmówić skierowania dziecka na wycieczkę Tak/Nie

ze względu: .....

.....  
(data)

.....  
(podpis organizatora wycieczki)

---

### IV. POTWIERDZENIE PRZEZ KIEROWNIKA WYCIECZKI POBYTU UCZESTNIKA WYCIECZKI W MIEJSCU WYCIECZKI

Uczestnik przebywał: **Ośrodek wycieczkowy „DIUNA” w Darłóweku, ul. Słowiańska 16, 76-153 Darłowo.**  
w terminie **10.08.2024 do 17.08.2024 r.**

.....  
(data)

.....  
(podpis kierownika wycieczki)

---

### V. INFORMACJA KIEROWNIKA WYCIECZKI O STANIE ZDROWIA UCZESTNIKA WYCIECZKI W CZASIE TRWANIA WYCIECZKI ORAZ O CHOROBY PRZEBYTYCH W JEGO TRAKCIE

.....  
(miejscowość, data)

.....  
(podpis kierownika wycieczki)

---

### VI. INFORMACJE I SPOSTRZEŻENIA WYCHOWAWCY WYCIECZKI DOTYCZĄCE UCZESTNIKA WYCIECZKI

.....  
(miejscowość, data)

.....  
(podpis wychowawcy wycieczki)

**Karta kwalifikacyjna zgodna z rozporządzeniem Ministra Edukacji i Nauki z dnia 22 lipca 2012 r. (poz. 1548)**



## DANE DO FAKTURY

**W przypadku chęci uzyskania faktury prosimy o uzupełnienie poniższego druku.  
Faktura zostanie wystawiona po zrealizowanych koloniach i przesłana na emaila  
najpóźniej do końca miesiąca.**

Imię i nazwisko/nazwa firmy.....

.....

.....

Adres zamieszkania/siedziby.....

.....

.....

Tytułem.....

.....

.....

(np. Kolonie „Nadmorska Przygoda” 10 - 17.08.2024 r., uczestnik Michał Nowak)