



## **Biuro Podróży ESSENTIA**

ul. Kilińskiego 44, 07-410 Ostrołęka,  
tel. 575-509-809, e-mail: [biuro@essentia.turystyka.pl](mailto:biuro@essentia.turystyka.pl)  
Nip: 758-108-66-32, Regon 551174696  
Wpis do Rej. Org. Tur. i Pośr. Tur. Woj. Maz. Nr 1687  
[www.essentia.turystyka.pl](http://www.essentia.turystyka.pl)

# **UMOWA – ZGŁOSZENIE**

## ***Kolonie sportowo - rekreacyjne „Luz blues”***

### **ZGŁASZAJĄCY-PŁATNIK** (osoba pełnoletnia/rodzic/opiekun prawny)

Imię : ..... Nazwisko: .....

Adres:

.....  
.....

Numer telefonu: .....

Adres mail: (**obowiązkowo**) .....

### **UCZESTNIK 1**

Imię : ..... Nazwisko: .....

Data urodzenia: ..... Pesel: .....

Adres zamieszkania:

.....  
.....

### **UCZESTNIK 2**

Imię : ..... Nazwisko: .....

Data urodzenia: ..... Pesel: .....

Adres zamieszkania:

.....  
.....

### **UCZESTNIK 3**

Imię : ..... Nazwisko: .....

Data urodzenia: ..... Pesel: .....

Adres zamieszkania:

## **DANE IMPREZY TURYSTYCZNEJ**

**Nazwa imprezy i miejsce pobytu** – Kolonie sportowo - rekreacyjne „Luz blues” w Dąbkach

**Czas trwania:** 24-31.08.2022 r. (8 dni/ 7 noclegów)

**Cena:** 1699 zł (dziecko wiek 6 – 17 lat)

## **ORGANIZATOR**

Biuro Podróży **ESSENTIA**, ul. Kilińskiego 44, ul. Jana Pawła II 4, 07-410 Ostrołęka, Wpis do Rejestru Organizatorów Turystycznych Pośredników Turystyki Województwa Mazowieckiego Nr 1687, Nip: 758-108-66-32, Regon 551174696

**ŚWIADCZENIA:** Zgodnie z załączonym programem imprezy.

Dodatkowe Ubezpieczenie Kosztów Imprezy Turystycznej\* tak/nie (do wyboru 1 opcja z poniższych)

*\*Zalecamy dokupienie ubezpieczenia od rezygnacji, które na wypadek nagłej choroby uczestnika czy innych okoliczności wykazanych w Warunkach Ubezpieczenia, a uniemożliwiających wyjazd - gwarantuje pełen zwrot kosztów!*

- Kwota ubezpieczenia od rezygnacji za osobę - .....zł/os.
- Kwota ubezpieczenia uwzględniająca choroby przewlekłe – .....zł/os.
- Kwota ubezpieczenia uwzględniająca choroby COVID – 19 - .....zł/os.
- Kwota ubezpieczenia uwzględniająca choroby przewlekłe i COVID – 19 - ..... zł/os.

**WARUNKI PŁATNOŚCI:** **Zaliczka** - 30 % wartości imprezy w momencie podpisania umowy: **509 PLN/os.**

**Dopłata** -70 % wartości do 30 dni przed rozpoczęciem imprezy: **1190 PLN/os.**

płatna do dnia: **25.07.2022 r.**

Zaliczka - 30% za wszystkich uczestników wynosi ..... PLN

Dopłata – 70% za wszystkich uczestników wynosi ..... PLN

Sposób zapłaty: gotówką w biurze Organizatora lub przelewem na rachunek bankowy:

**BNP Paribas 33 2030 0045 1110 0000 0394 3240**

**Tytuł płatności:** imię i nazwisko uczestnika i termin wyjazdu.

Załącznikami do Umowy są: Program Imprezy turystycznej, Warunki Uczestnictwa oraz Karta Kwalifikacyjna. Stanowią one integralną część Umowy. Niedopełnienie Warunków Uczestnictwa jest jednoznaczne z zerwaniem umowy i rezygnacją z imprezy i będzie rozpatrywane zgodnie z warunkami rezygnacji.

Podstawą prawną umowy jest art. 14 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r. o usługach turystycznych oraz przepisy ustawy kodeksu cywilnego.

.....  
**(data i podpis zgłaszającego)**

.....  
**(podpis organizatora)**

- Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w zgłoszeniu przez Essentia - Katarzyna Sikorska w celu zorganizowania wycieczki uczestnika. Zgodę można cofnąć w dowolnym momencie. Wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem. *(pole obowiązkowe)* **tak/nie**
- Jako osoba sprawująca władzę rodzicielską lub opiekę nad dzieckiem, które nie ukończyło 16 roku życia, aprobuję lub wyrażam zgodę na przetwarzanie jego danych osobowych w celu zorganizowania wycieczki uczestnika. Zgodę można cofnąć w dowolnym momencie. Wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem. *(pole obowiązkowe dla osób - dotyczy tylko osób poniżej 16 r.ż.)* **tak/nie**
- Jako osoba sprawująca władzę rodzicielską lub opiekę nad dzieckiem, które nie ukończyło 16 roku życia, wyrażam zgodę na publikację jego wizerunku jako uczestnika wycieczki na zdjęciach dokumentujących przebieg kolonii (strona internetowa biura, profil FB oraz przyszłych ofertach promocyjnych biura). Zgodę można cofnąć w dowolnym momencie. Wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem. *(pole nieobowiązkowe)* **tak/nie**

Informujemy, iż Administratorem Państwa danych osobowych jest Essentia - Katarzyna Sikorska z siedzibą w Rzekuniu (biuro: ul. Kilińskiego 44, ul. Jana Pawła II 4, 07-410 Ostrołęka ), tel. 575 509 809, 530 309 409 email: biuro@essentia.turystyka.pl., rezerwacje@essentia.travel.pl. Dane osobowe będą przetwarzane na podstawie wyrażonej zgody oraz w celu organizacji wycieczki. Mają Państwo prawo do żądania dostępu do danych osobowych, ich sprostowania (poprawiania), przenoszenia, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, cofnięcia zgody na przetwarzanie lub wniesienia skargi do GIODO/PUODO. Dane osobowe przechowywane będą przez okres nie dłuższy niż trzy lata od zakończenia realizacji wycieczki po czym nastąpi ich usunięcie lub anonimizacja.

Informuję, również, że Uczestnik nie ma przeciwwskazań zdrowotnych do udziału w wyżej wymienionej imprezie.

.....  
**(data i podpis zgłaszającego)**

## Standardowy formularz informacyjny do Umów o udział w Imprezie Turystycznej

Zaferowane Państwu połączenie usług turystycznych stanowi imprezę turystyczną w rozumieniu dyrektywy (UE) 2015/2302. W związku z powyższym będą Państwu przysługiwały wszystkie prawa UE mające zastosowanie do imprez turystycznych. Przedsiębiorstwo Essentia – Katarzyna Sikorska, będzie ponosiło pełną odpowiedzialność za należyłą realizację całości imprezy turystycznej.

Ponadto, zgodnie z wymogami prawa, przedsiębiorstwo Essentia – Katarzyna Sikorska posiada zabezpieczenie w celu zapewnienia zwrotu Państwu wpłat i, jeżeli transport jest elementem imprezy turystycznej, zapewnienia Państwa powrotu do kraju w przypadku, gdyby przedsiębiorstwo Essentia – Katarzyna Sikorska stało się niewypłacalne.

Najważniejsze prawa zgodnie z dyrektywą (UE) 2015/2302

- Przed zawarciem umowy o udział w imprezie turystycznej podróżni otrzymają wszystkie niezbędne informacje na temat imprezy turystycznej.
- Zawsze co najmniej jeden przedsiębiorca ponosi odpowiedzialność za należyte wykonanie wszystkich usług turystycznych objętych umową.
- Podróżni otrzymują awaryjny numer telefonu lub dane punktu kontaktowego, dzięki którym mogą skontaktować się z organizatorem turystyki lub agentem turystycznym.
- Podróżni mogą przenieść imprezę turystyczną na inną osobę, powiadamiając o tym w rozsądnym terminie, z zastrzeżeniem ewentualnych dodatkowych kosztów.
- Cena imprezy turystycznej może zostać podwyższona jedynie wtedy, gdy wzrosną określone koszty (na przykład koszty paliwa) i zostało to wyraźnie przewidziane w umowie; w żadnym przypadku podwyżka ceny nie może nastąpić później niż 20 dni przed rozpoczęciem imprezy turystycznej. Jeżeli podwyżka ceny przekracza 8% ceny imprezy turystycznej, podróżni może rozwiązać umowę. Jeżeli organizator turystyki zastrzega sobie prawo do podwyższenia ceny, podróżni ma prawo do obniżki ceny, jeżeli obniżyły się odpowiednie koszty.
- Podróżni mogą rozwiązać umowę bez ponoszenia jakiegokolwiek opłaty za rozwiązanie i uzyskać pełen zwrot wszelkich wpłat, jeżeli jeden z istotnych elementów imprezy turystycznej, inny niż cena, zmieni się w znaczący sposób. Jeżeli przedsiębiorca odpowiedzialny za imprezę turystyczną odwoła ją przed jej rozpoczęciem, podróżni mają prawo do zwrotu wpłat oraz w stosownych przypadkach do rekompensaty.
- W wyjątkowych okolicznościach – na przykład jeżeli w docelowym miejscu podróży występują poważne problemy związane z bezpieczeństwem, które mogą wpłynąć na imprezę turystyczną – podróżni mogą, przed rozpoczęciem imprezy turystycznej, rozwiązać umowę bez ponoszenia jakiegokolwiek opłaty za rozwiązanie.
- Ponadto podróżni mogą w każdym momencie przed rozpoczęciem imprezy turystycznej rozwiązać umowę za odpowiednią i możliwą do uzasadnienia opłatą.
- Jeżeli po rozpoczęciu imprezy turystycznej jej znaczące elementy nie mogą zostać zrealizowane zgodnie z umową, będą musiały zostać zaproponowane, bez dodatkowych kosztów, odpowiednie alternatywne usługi. W przypadku gdy usługi nie są świadczone zgodnie z umową, co istotnie wpływa na realizację imprezy turystycznej, a organizator turystyki nie zdoła usunąć problemu, podróżni mogą rozwiązać umowę bez opłaty za rozwiązanie.
- Podróżni są również uprawnieni do otrzymania obniżki ceny lub rekompensaty za szkodę w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania usług turystycznych.
- Organizator turystyki musi zapewnić pomoc podróżnemu, który znajdzie się w trudnej sytuacji.
- W przypadku gdy organizator turystyki stanie się niewypłacalny, wpłaty zostaną zwrócone. Jeżeli organizator turystyki stanie się niewypłacalny po rozpoczęciu imprezy turystycznej i jeżeli impreza turystyczna obejmuje transport, zapewniony jest powrót podróżnych do kraju. Przedsiębiorstwo Essentia – Katarzyna Sikorska wykupiło zabezpieczenie na wypadek niewypłacalności - gwarancję ubezpieczeniową turystyczną nr M 520910 w Signal Iduna Polskie Towarzystwo Ubezpieczeń S.A., ul. Siedmiogrodzka 9, 01-204, Warszawa, tel. /22/ 50 56 100, fax. /22/ 50 56 101, email: [info@signal-iduna.pl](mailto:info@signal-iduna.pl). Podróżni mogą kontaktować się z tym podmiotem lub, w odpowiednich przypadkach, z właściwym organem: Urząd Marszałkowski Województwa Mazowieckiego, Departament Kultury, Promocji i Turystyki, ul. Brechta 3, 03-472 Warszawa, tel. /22/ 59 79 501, /22/ 59 79 540, fax. /22/ 59 79 502, email: [dkpit@mazovia.pl](mailto:dkpit@mazovia.pl), jeżeli z powodu niewypłacalności Essentia – Katarzyna Sikorska, dojdzie do odmowy świadczenia usług.

Dyrektywa (UE) 2015/2302 (<https://op.europa.eu/pl/publication-detail/-/publication/d9dbbde8-9fd7-11e5-8781-01aa75ed71a1/language-pl>) i przetransponowaną do prawa krajowego (<http://isap.sejm.gov.pl/isap.nsf/download.xsp/WDU20170002361/O/D20172361.pdf>)

.....  
(data i podpis zgłaszającego)

# Warunki Uczestnictwa w imprezach organizowanych przez BP Essentia

## 1. Warunki rezerwacji

1.1 Rezerwacji można dokonać osobiście w biurach BP Essentia ul. Kilińskiego 44, 07-410 Ostrołęka, drugim oddziale biura ul. Jana Pawła II 4, 07-410 Ostrołęka lub internetowo poprzez formularz rezerwacyjny na stronie [www.essentia.turystyka.pl](http://www.essentia.turystyka.pl).

1.2. Dopełnieniem rezerwacji jest dostarczenie do biura dokumentów: Umowy - Zgłoszenia podpisanego przez Pełnoletniego Uczestnika/Rodzica/Opiekuna, Warunków Uczestnictwa, niezbędnych Oświadczeń, a także wpłaty zaliczki w wysokości 30 % ceny imprezy w ciągu 3 dni od podpisania umowy (brana jest pod uwagę data zaksięgowania wpłaconej kwoty na koncie biura lub dzień wpłaty gotówkowej w biurze firmy). Dodatkowo w przypadku wyjazdu na kolonie/obóz niepełnoletniego uczestnika, do 30 dni przed wyjazdem należy dostarczyć uzupełnioną Kartę Kwalifikacyjną. Wszelkie dokumenty są dostępne na stronie internetowej biura.

1.3 Wszystkie zmiany i uwagi dotyczące rezerwacji oraz wyjazdu niepełnoletniego Uczestnika będą uwzględniane jedynie w momencie, gdy zgłaszane są przez Rodziców lub Prawnych Opiekunów.

1.4 Organizator zastrzega sobie prawo do odmowy przyjęcia Uczestnika na kolonie/obóz z powodu:

a) nie przestrzegania przez Rodziców/Opiekunów Warunków Uczestnictwa,

b) naruszania przez Uczestnika w latach poprzednich zasad i Regulaminów obowiązujących na obozie (w tym skutkujących wydaleniem z obozu),

b) dysfunkcji zdrowotnych dziecka, które uniemożliwiają Organizatorowi zapewnienie dziecku właściwej opieki - w takim przypadku Rodzice / Opiekunowie zobowiązani są do powiadomienia Organizatora w momencie zgłoszenia na obóz o dysfunkcji dziecka i uzyskania zgody na wyjazd.

## 2. Warunki płatności

2.1 Zaliczka zgodnie z Warunkami Rezerwacji w pkt. 1.2 wynosząca 30 % wpłacana jest na konto:

**BNP Paribas: 33 2030 0045 1110 0000 0394 3240**

**Essentia-Katarzyna Sikorska**

**ul. Kilińskiego 44, 07- 410 Ostrołęka**

2.2 Pozostała część należności za imprezę winna być uiszczona nie później niż 30 dni przed jej rozpoczęciem.

2.3 W przypadku rezerwacji do 30 dni przed terminem rozpoczęcia obozu, Klient jest zobowiązany wpłacić 100% ceny kolonii/obozu.

2.4 Niedopełnienie warunków rezerwacji i płatności jest jednoznaczne z zerwaniem umowy i rezygnacją z obozu i będzie rozpatrywane zgodnie z warunkami rezygnacji

2.5 Faktury wystawiane są na życzenie Klienta do 15 dni po zakończeniu imprezy, po wcześniejszym przesłaniu danych, które mają być w niej zawarte.

## 3. Warunki rezygnacji

3.1 W przypadku rezygnacji z imprezy turystycznej przez Uczestnika z powodów niezależnych od Organizatora, w szczególności poprzez niedotrzymanie terminów płatności, niedostarczenie Karty Kwalifikacyjnej, niestawienie się, choroby uczestnika lub innych przypadków losowych, Organizator zastrzega

sobie prawo żądania zapłaty kwot stanowiących równowartość kosztów poniesionych w związku z dokonanymi już przygotowaniem do zorganizowania imprezy turystycznej, w wysokości nie wyższej niż ustalona na zasadach określonych w punktach poniżej.

- 30 % ceny obozu przy rezygnacji na więcej niż 60 dni przed rozpoczęciem turnusu,

- 70 % ceny obozu na mniej niż 60 dni ale więcej niż 14 dni przed wyjazdem,

- 90 % ceny obozu w przypadku rezygnacji na mniej niż 14 dni a więcej niż 5 dni przed rozpoczęciem turnusu,

- 100 % ceny obozu od 5 dni do rozpoczęcia turnusu lub w przypadku nie stawienia się na obóz/ rezygnacji w trakcie trwania turnusu.

3.2 Zwrot kosztów pomniejszony o kwoty podane w punkcie 3.1 za niewykorzystany wyjazd nastąpi po otrzymaniu przez Organizatora pisemnej rezygnacji z kolonii/obozu, dostarczonej osobiście lub przesłanej pocztą.

3.3 Uczestnik może przenieść wszystkie przysługujące mu z tytułu Umowy uprawnienia i obowiązki na osobę trzecią, jednakże ta osoba musi spełniać warunki umożliwiające udział w imprezie.

3.4 Organizator zastrzega sobie prawo do odwołania imprezy turystycznej w przypadku niezgłoszenia się odpowiedniej liczby uczestników. Organizator powiadomi o tym Klienta najpóźniej 7 dni przed rozpoczęciem imprezy.

3.5 Organizator zaleca Uczestnikowi zawarcie ubezpieczenia od kosztów rezygnacji z imprezy.

## 4. Realizacja programu

4.1 Organizator obozu zobowiązuje się do świadczenia usług w sposób zgodny z warunkami przedstawionymi w ofercie, programie imprezy lub Umowie.

4.2 Klient oraz Uczestnik obozu winien jest zapoznać się z Warunkami Uczestnictwa, programem obozu oraz pozostałymi informacjami i Regulaminami dotyczącymi wyjazdu oraz ich przestrzegać.

4.3 W przypadku, gdy Organizator przed rozpoczęciem imprezy jest zmuszony, z przyczyn od niego niezależnych, zmienić istotne warunki umowy, powiadamia o tym Klienta. W takiej sytuacji Klient powinien niezwłocznie, a najpóźniej w terminie 3 dni od otrzymania takiej informacji zawiadomić czy:

a) przyjmuje proponowaną zmianę umowy,

b) odstępuje od umowy

Brak odpowiedzi Uczestnika w ciągu trzech dni jest równoznaczny z akceptacją wszystkich nowych warunków umowy.

Jeżeli Klient odstępuje od umowy w związku z pkt.4.3., ma prawo według swojego wyboru:

a) uczestniczyć w zaproponowanej mu imprezie zastępczej o tym samym lub wyższym standardzie, chyba, że zgodzi się na imprezę o niższym standardzie za zwrotem różnicy w cenie,

.....

**(data i podpis zgłaszającego)**

b) żądać zwrotu wszystkich wniesionych świadczeń,

4.4 Organizator odpowiada za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy, chyba, że wykonanie lub nienależyte wykonanie jest spowodowane wyłączenie:

a) działaniem lub zaniechaniem Klienta,

b) działaniem lub zaniechaniem osób trzecich, nie uczestniczących w wykonaniu usług przewidzianych w umowie, jeżeli tych działań lub zaniechań nie można było przewidzieć ani uniknąć,

c) siłą wyższą.

4.5 Jeżeli w czasie trwania imprezy Organizator nie może z przyczyn od siebie niezależnych zrealizować elementów programu zawartego w Ofercie zobowiązuje się zapewnić świadczenia zastępcze.

4.6 Organizator nie ponosi odpowiedzialności za zniszczenie, kradzież, zgubienie podczas pobytu na kolonii/obozie lub pozostawienie w środkach transportu rzeczy (np. pieniędzy, przedmiotów wartościowych itp.). Na koloniach/obozach, ze względu na specyfikę imprezy pieniądze należy przekazać do depozytu opiekunom.

4.7 Rodzice (Opiekunowie) osób niepełnoletnich ponoszą pełną odpowiedzialność materialną za szkody wyrządzone przez Uczestnika podczas pobytu w ośrodku jak i poza nim (w środkach transportu, w trakcie wycieczek itp.) wyrządzonych także osobom trzecim.

4.8 W przypadku zatajenia przez Rodziców/opiekunów dysfunkcji dziecka, która nie pozwala na uczestnictwo w zajęciach programowych i zmusza Organizatora do zapewnienia Uczestnikowi indywidualnej opieki może zaistnieć konieczność odebrania dziecka z obozu na koszt Rodziców. Nie ma możliwości zwrotu poniesionych kosztów kolonii/obozu.

4.9 Niepełnoletni Uczestnik obozu zobowiązany jest: brać udział w całym programie wyjazdu (z wyłączeniem wycieczek dodatkowo płatnych), stosować się do poleceń wychowawców, instruktorów, przestrzegać regulaminu ośrodka, nie przeszkadzać innym w wypoczynku oraz utrzymywać pokoje w porządku i czystości. Uczestników kolonii/obozu obowiązuje bezwzględny zakaz posiadania, spożywania i używania tytoniu, alkoholu, narkotyków oraz innych środków odurzających. A także używania telefonów komórkowych podczas ciszy nocnej.

4.10 W przypadku naruszenia Regulaminu lub zachowania się Uczestnika w sposób zagrażający bezpieczeństwu innych Uczestników, Organizator może podjąć decyzję o wydaleniu z kolonii/obozu. W takiej sytuacji Rodzic (Opiekun) jest zobowiązany do odebrania Uczestnika z obozu na koszt własny, w ciągu 24 godzin od zgłoszenia zaistniałego problemu.

4.11 W przypadku przerwania pobytu w trakcie trwania obozu z przyczyn leżących wyłącznie po stronie Uczestnika, w szczególności z powodu wcześniejszego wyjazdu, choroby, wydalenia dyscyplinarnego, równowartość części niewykorzystanych świadczeń nie będzie zwracana.

4.12 Jeżeli w trakcie trwania imprezy turystycznej Klient stwierdzi wadliwe wykonanie umowy, powinien niezwłocznie zawiadomić o tym Organizatora lub jego Przedstawiciela. Niezależnie od zawiadomienia, o którym mowa powyżej, Klient może złożyć Organizatorowi na piśmie osobiście lub przesyłką poleconą reklamację zawierającą wskazanie uchybienia w sposobie wykonania umowy oraz określenie swojego żądania, w terminie nie dłuższym niż 30 dni od dnia zakończenia imprezy. Organizator jest zobowiązany do rozpatrzenia reklamacji w terminie 30 dni roboczych od dnia doręczenia reklamacji, a w razie reklamacji

złożonej w trakcie trwania imprezy turystycznej w terminie 30 dni roboczych od dnia zakończenia imprezy turystycznej.

## 5. INFORMACJE DODATKOWE

5.1 Wszystkie obozy oferowane przez Organizatora są zgłaszane i zatwierdzone we właściwym Kuratorium Oświaty.

5.2 Uczestnicy ubezpieczeni są od następstw nieszczęśliwych wypadków (NNW) w okresie od dnia rozpoczęcia imprezy do dnia jej zakończenia. W przypadku wyjazdów zagranicznych dodatkowo Uczestnicy ubezpieczeni są w zakresie odpowiedzialności cywilnej (OC) i kosztów leczenia (KL).

5.3 Zgodnie z „Ustawą o świadczeniu usług drogą elektroniczną” oraz „Ustawą o ochronie danych osobowych” wyrażają Państwo zgodę na przetwarzanie, uaktualnianie, udostępnianie i przechowywanie danych osobowych Uczestnika i Państwa wyłącznie w zakresie i celu przewidzianym w Umowie.

5.4 Organizator w związku z wykonywaniem prac określonych w niniejszej umowie, zobowiązuje się do zapewnienia poufności danych osobowych, do których może mieć dostęp przy wykonywaniu prac, a w szczególności do tego, że nie będzie przekazywać, ujawniać i udostępniać tych danych osobom nieuprawnionym.

.....  
**(data i podpis zgłaszającego)**

## Kolonie sportowo – rekreacyjne „Luz Blues”

**24 – 31.08.2022 r. (8dni/7 noclegów) - Dąbki**

**Dąbki** – miejscowość uzdrowiskowa w północno-zachodniej Polsce. Z uwagi na atrakcyjnie turystycznie położenie, miejscowość ta od wielu lat cieszy się niesłabnącą popularnością wśród turystów i wczasowiczów pragnących zasmakować kąpeli morskich i słonecznych przy jednej z najpiękniejszych plaż na wybrzeżu.



**WIEK UCZESTNIKÓW:** (od 6 do 17 l.) – **cena 1699 zł/os.**

### **ZAKWATEROWANIE:**

Ośrodek wypoczynkowy „Duet ” w Dąbkach oferuje pokoje 3, 4 i 5 osobowe z łazienkami.

### **WYŻYWIENIE:**

Trzy posiłki dziennie (śniadanie, obiad z serwowanym podwieczorkiem, kolacja). Pierwszy posiłek w dniu przyjazdu: obiad. Ostatni posiłek: śniadanie w dniu wyjazdu.

### **W PROGRAMIE:**

- opieka naszych niesamowitych, pełnych energii wychowawców oraz kierownika wypoczynku,
- opieka medyczna pielęgniarki (lekarz na wezwanie),
- beztrudne plażowanie, kąpiele morskie pod opieką ratowników WOPR,
- wieczór integracyjny przy ognisku,
- dyskoteka,
- codzienne zajęcia sportowo-rekreacyjne na obiektach znajdujących się na terenie ośrodka,
- konkursy (np. talentów, plastyczny, muzyczny), zabawy integracyjne np. **Chrzest Morski**, spartakiady na wesoło,
- wycieczka do **Darłówka** - wycieczka autokarowa do Darłówka, szał zakupów.

### **CENA 1699 zł/os. zawiera:**

- transport autokarem z klimatyzacją z Ostrołęki oraz Warszawy,
- 7 noclegów w pokojach 3,4 i 5 osobowych z łazienkami,
- wyżywienie (7 x śniadanie, 7 x obiad z podwieczorkiem, 7 x kolacja, 1x ognisko z prowiantem),
- opiekę wychowawców/animatorów oraz kierownika wypoczynku,
- opiekę ratownika WOPR,
- niezbędne materiały do realizacji zajęć,
- opiekę medyczną (pielęgniarka w ośrodku oraz lekarz na wezwanie),
- ubezpieczenie NNW,
- podatek TFG i TFP,
- podatek VAT .

.....  
(data i podpis zgłaszającego)

## KARTA KWALIFIKACYJNA UCZESTNIKA WYPOCZYNKU

### I. INFORMACJE ORGANIZATORA O WYPOCZYNKU

1. Forma wycieczki – **Kolonie sportowo - rekreacyjne „Luz blues” w Dąbkach**
2. Termin wycieczki: od **24.08 do 31.08.2022 r.**
3. Adres wycieczki, miejsce lokalizacji wycieczki: **Ośrodek Wypoczynkowy „Duet”, ul. Wydmowa 6, 76 – 156 Dąbki**

.....  
(miejsce, data) (podpis organizatora wycieczki)

### II. INFORMACJE DOTYCZĄCE UCZESTNIKA WYPOCZYNKU

1. Imię (imiona) i nazwisko.....
  2. Imiona i nazwiska rodziców.....
  3. Rok urodzenia (uczestnika wycieczki) .....
  4. Adres zamieszkania (uczestnika wycieczki).....
  5. Adres zamieszkania lub pobytu rodziców .....
  6. Numery telefonu rodziców lub numer telefonu osoby wskazanej przez pełnoletniego uczestnika wycieczki w czasie trwania wycieczki: .....
  7. Informacje o specjalnych potrzebach edukacyjnych uczestnika wycieczki, w szczególności o potrzebach wynikających z niepełnosprawności, niedostosowania społecznego lub zagrożenia niedostosowaniem społecznym. ....
  8. Istotne dane o stanie zdrowia uczestnika wycieczki, rozwoju psychofizycznym i stosowanej diecie (np. na co uczestnik jest uczulony, jak znosi jazdę samochodem, czy przyjmuje stałe leki i w jakich dawkach, czy nosi aparat ortodontyczny lub okulary) .....
- o szczepieniach ochronnych (wraz z podaniem roku lub przedstawienie książeczki zdrowia z aktualnym wpisem szczepień):
- Tęzec.....
- Błonica.....
- Dur.....
- Inne.....
- Oraz numer **PESEL** uczestnika wycieczki .....

\*Wyrażam zgodę na przetwarzanie szczególnych kategorii danych osobowych dotyczących stanu zdrowia zawartych w karcie kwalifikacyjnej uczestnika wycieczki przez Essentia - Katarzyna Sikorska w celu zapewnienia bezpieczeństwa i ochrony zdrowia uczestnika wycieczki. Zgodę można cofnąć w dowolnym momencie. Wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem (*pole obowiązkowe*) **TAK/NIE**

.....  
(data) (podpis rodzica lub opiekuna)



Informujemy, iż Administratorem Państwa danych osobowych jest Essentia - Katarzyna Sikorska z siedzibą w Rzekuniu (biura: główne: ul. Kilińskiego 44, ul. Jana Pawła II 4, 07-410 Ostrołęka), tel. 575 509 809, 530 309 409, email: biuro@essentia.turystyka.pl., rezerwacje@essentia.travel.pl. Dane osobowe będą przetwarzane na podstawie wyrażonej zgody oraz w celu organizacji wycieczki. Mają Państwo prawo do żądania dostępu do danych osobowych, ich sprostowania (poprawiania), przenoszenia, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, cofnięcia zgody na przetwarzanie lub wniesienia skargi do GIODO/PUODO. Dane osobowe przechowywane będą przez okres nie dłuższy niż trzy lata od zakończenia realizacji wycieczki po czym nastąpi ich usunięcie lub anonimizacja.

.....  
(data) (podpis rodzica lub opiekuna)

---

### III. DECYZJA ORGANIZATORA WYPOCZYNKU O ZAKWALIFIKOWANIU UCZESTNIKA WYPOCZYNKU DO UDZIAŁU W WYPOCZYNKU

Postanawia się:

1. Zakwalifikować i skierować uczestnika na wycieczkę Tak/Nie

2. Odmówić skierowania dziecka na wycieczkę Tak/Nie

ze względu: .....

.....

.....  
(data) (podpis organizatora wycieczki)

---

### IV. POTWIERDZENIE PRZEZ KIEROWNIKA WYPOCZYNKU POBYTU UCZESTNIKA WYPOCZYNKU W MIEJSCU WYPOCZYNKU

Uczestnik przebywał: **Ośrodek Wypoczynkowy „Duet”, ul. Wydmowa 6, 76 – 156 Dąbki**

w terminie: **24.08 - 31.08.2022 r.**

.....  
(data) (podpis kierownika wycieczki)

---

### V. INFORMACJA KIEROWNIKA WYPOCZYNKU O STANIE ZDROWIA UCZESTNIKA WYPOCZYNKU W CZASIE TRWANIA WYPOCZYNKU ORAZ O CHOROBYCH PRZEBYTYCH W JEGO TRAKCIE

.....  
.....  
.....  
.....

**Organizator informuje rodziców o leczeniu ambulatoryjnym lub hospitalizacji dziecka**

.....  
(miejscowość, data) (podpis kierownika wycieczki)

---

### VI. INFORMACJE I SPOSTRZEŻENIA WYCHOWAWCY WYPOCZYNKU DOTYCZĄCE UCZESTNIKA WYPOCZYNKU

.....  
.....  
.....

.....  
(miejscowość, data) (podpis wychowawcy wycieczki)